

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Департамента
бюджетной методологии
и финансовой отчетности
в государственном
секторе Министерства
финансов Российской
Федерации,
сопредседатель Совета по
вопросам внутреннего
государственного
финансового контроля**


С.В. Романов

«26» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель
Федерального
казначейства,
сопредседатель Совета по
вопросам внутреннего
государственного
финансового контроля**


Ф.Е. Артюхин

«26» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник
Главного контрольного
управления города
Москвы,
сопредседатель Совета по
вопросам внутреннего
государственного
финансового контроля**


Е.А. Данчиков

«26» сентября 2018 г.

Регламент работы официального сайта Совета по вопросам внутреннего государственного финансового контроля

1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы по ведению официального сайта Совета по вопросам внутреннего государственного финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2. Понятия, используемые в настоящем Регламенте:

пользователь – член Совета по вопросам внутреннего государственного финансового контроля (далее – Совет), иной сотрудник органа государственного финансового контроля, которому предоставлены права на ознакомление с материалами Сайта, соответствующей рабочей группы Совета и пользования разделом «Форум»;

пользователь с правами администратора – член Совета, сотрудник органа государственного финансового контроля, уполномоченный на размещение на Сайте, замещение, снятие информации в соответствии с компетенцией;

администратор – уполномоченный сотрудник (сотрудники) Главного контрольного управления города Москвы (далее – Главконтроль), обеспечивающий(ие) техническую поддержку Сайта, общее информационное, визуальное, текстовое наполнение Сайта, регистрацию пользователей, функционирование и организацию ведения Сайта в целом.

3. Адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sovet-gosfinkontrol.ru>, совет-госфинконтроль.рф.

4. На Сайте осуществляется ведение интерактивных сервисов, обеспечивающих пользователям возможность:

размещения пресс-релизов, документов, материалов, иной информации о деятельности Совета, Координационного комитета Совета и рабочих групп Совета;

размещения информационных сообщений по вопросам осуществления государственного (муниципального) финансового контроля;

участия в опросах и голосованиях, а также просмотра результатов их проведения;

общения, обмена опытом между пользователями Сайта в разделе «Форум»;

ознакомления с размещенной на сайте информацией и материалами в соответствии с предоставленными правами доступа;

направления предложений по совершенствованию инструментария, правил использования и информационного наполнения Сайта.

5. В целях организации ведения интерактивных сервисов Сайта Главконтроль обеспечивает:

организацию ведения Сайта;

функционирование и техническое обеспечение работы сервисов Сайта;

общее администрирование;

регистрацию пользователей, наделение отдельных пользователей правами администратора;

координацию деятельности членов Совета и иных пользователей при использовании сервисов Сайта;

размещение на Сайте общедоступной информации, предоставленной членами Совета, относящейся к сфере деятельности Совета.

6. Уполномоченные представители рабочих групп Совета (пользователи с правами администратора) обеспечивают:

достоверное, полное и своевременное размещение на Сайте информации, относящейся к деятельности соответствующей рабочей группы Совета, предоставленной членами рабочей группы;

регулярный мониторинг разделов Сайта в пределах компетенции;

ведение актуального списка членов рабочей группы;

информирование Главконтроля о прекращении прав отдельных пользователей в связи с выбытием из состава рабочей группы.

6.1. Информация для размещения на Сайте должна соответствовать следующим требованиям:

- быть актуальной;

- быть достоверной;

- относиться к деятельности Совета, Координационного комитета Совета и (или) рабочих групп Совета;

- не должна содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, в том числе

сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.2. Актуальная информация для размещения (замещения, снятия) на Сайте готовится ответственным представителем органа внутреннего государственного финансового контроля (иного органа, представитель которого включен в состав Совета) в форме Заявки на размещение (замещение, снятие) информации на Сайте по форме согласно приложению к настоящему Регламенту и направляется, соответственно, в Главконтроль либо представителю рабочей группы Совета, уполномоченному на размещение информации о деятельности рабочей группы, в соответствии с установленной компетенцией указанных лиц (пользователю с правами администратора).

Текст публикации должен быть сформулирован лаконично и четко с соблюдением правил орфографии и пунктуации, без употребления слов, допускающих двоякое толкование.

Для публикуемых материалов из других источников, а также для графических изображений и фотографических снимков необходимо указывать автора работ и (или) ссылку на первоисточник.

6.3. Уполномоченный сотрудник Главконтроля, представитель рабочей группы в течение **двух рабочих дней** обеспечивает размещение (замещение, снятие) информации в соответствующем разделе Сайта.

6.4. Ответственные представители органа внутреннего государственного финансового контроля (иного органа, представитель которого включен в состав Совета), предоставляющие соответствующую информацию, несут ответственность за:

- содержание (актуальность, точность, полноту) и оформление представленной для размещения информации;
- своевременность представления информации и материалов для размещения на Сайте.

Уполномоченные сотрудники Главконтроля, пользователи с правами администратора в соответствии с предоставленными полномочиями несут ответственность за:

- соответствие размещаемой информации сфере деятельности Совета и рабочих групп Совета;
- своевременность размещения, изменения и удаления информации и материалов на Сайте;
- систематическую актуализацию соответствующих разделов Сайта.

7. В качестве информации, предусмотренной для размещения в разделе «Новости», используются сведения для освещения оперативной информации о деятельности Совета, рабочих групп Совета: анонсы и информация об официальных мероприятиях, организуемых Советом, рабочими группами Совета, тексты официальных выступлений, заявлений сопредседателей и членов Совета, информация законодательных, исполнительных, судебных и иных органов по вопросам государственного

(муниципального) финансового контроля (сведения о законопроектной деятельности, практика судебных, контрольных и иных органов), иная информация, соответствующая целям и задачам Сайта.

8. Проведение опросов и голосований пользователей Сайта осуществляется в разделе «Опросы».

8.1. При внесении предложений о проведении опросов и голосований уполномоченный представитель рабочей группы Совета направляет в Главконтроль:

тему опроса, голосования пользователей Сайта;

цель проведения опроса;

вид опроса;

наименование органа внутреннего государственного финансового контроля (ФИО, должность члена Совета), ответственного за проведение опроса, обобщение результатов опроса;

дату начала и дату окончания проведения опроса.

9. Организация общения, обмена опытом пользователей Сайта по темам и рубрикам осуществляется в разделе «Форум».

9.1. При ведении темы, рубрики в разделе «Форум» модератор форума обязан:

- регулярно с разумной периодичностью посещать форум;

- поддерживать активность ведения форума, в том числе путем размещения на форуме соответствующих сообщений, предусматривающих организацию дискуссии среди участников форума;

- осуществлять модерацию сообщений, публикуемых на форуме, направленную на обеспечение:

запрета на публикацию участниками форума рекламных материалов, иных сообщений и документов, не соответствующих темам проведения форума;

запрета на нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу участников форума, иных лиц;

запрета на использование ненормативной лексики;

соответствия дискуссий, проводимых на форуме, тематике форума, соответствующего раздела форума.

9.2. Модератор форума имеет право:

- удалить сообщение участника форума в случае его несоответствия положениям настоящего Регламента;

- сделать предупреждение участнику форума в случае неоднократного нарушения им положений настоящего Регламента;

- отказать в доступе к участию в форуме пользователю Сайта в случае систематического нарушения им положений настоящего Регламента.

10. Доступ пользователя к отдельным разделам Сайта, в том числе участию в обсуждении вопросов на форуме Сайта, возможен после регистрации пользователя на Сайте и подтверждения согласия на

соблюдение положений настоящего Регламента и обработку персональных данных в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Регламента.

10.1. Для регистрации на Сайте руководителем рабочей группы Совета (иным уполномоченным представителем рабочей группы) обеспечивается представление в Главконтроль следующей информации о пользователе:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- должность, включая полное наименование органа государственной власти;
- категория пользователя (стандартные права либо права администратора);
- служебный телефон и адрес;
- адрес электронной почты, на который будет выслан логин и пароль;
- фотография для отображения в разделе «Форум» (по желанию);
- иные контактные данные (по желанию).

10.2. Для регистрации пользователь обязан указать свои логин и пароль, которыми он в дальнейшем пользуется для осуществления доступа к разделам Сайта. С момента подтверждения регистрации и активирования логина и пароля пользователь приобретает статус зарегистрированного пользователя.

Пароль может быть изменен зарегистрированным пользователем по своему усмотрению.

10.3. В процессе регистрации пользователя для продолжения работы с Сайтом пользователем дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Пользователи обязаны воздерживаться от действий, способных причинить вред информационному наполнению, программному и аппаратному обеспечению Сайта, от попыток несанкционированного изменения состава информационного наполнения и программного обеспечения Сайта.

11. Интерактивный сервис Сайта, обеспечивающий возможность направления в Главконтроль предложений по совершенствованию инструментария, правил использования и информационного ресурса Сайта предназначен для осуществления обратной связи с пользователями Сайта в целях совершенствования ведения указанного информационного ресурса.

11.1. С использованием интерактивного сервиса совершенствования Сайта предложения пользователей могут направляться в Главконтроль посредством заполнения соответствующей формы в разделе «Обратная связь» Сайта с последующей автоматической отправкой указанной формы на адрес электронной почты finsovet@mos.ru.

11.2. Пользователю Сайта предоставляется возможность направления предложений по совершенствованию инструментария, правил

использования и информационного ресурса Сайта на адрес электронной почты finsovet@mos.ru без использования формы обратной связи.

11.3. Форма обратной связи предусматривает предоставление следующих сведений:

- ФИО пользователя Сайта;
- адрес электронной почты пользователя Сайта;
- тема сообщения;
- текст сообщения (до 4000 символов).

Для подтверждения подлинности сообщения и направления его пользователем при заполнении формы обратной связи предусматривается ввод пользователем Сайта контрольного значения, приведенного в веб-интерфейсе указанной формы.

11.4. Сообщения, направленные в адрес Главконтроля с использованием интерактивного сервиса совершенствования Сайта, поступают в уполномоченное структурное подразделение Главконтроля и подлежат рассмотрению в течение **10 рабочих дней** со дня их поступления.

12. Служба технической поддержки сайта: vladimir212@yandex.ru.

Приложение
к Регламенту работы официального
сайта Совета по вопросам внутреннего
государственного финансового
контроля

Заявка на размещение (замещение, снятие) информации на сайте
Совета по вопросам внутреннего государственного финансового контроля

(наименование органа внутреннего государственного контроля
(члена Совета))

Раздел	
Рубрика	
Подрубрика	
Текст информации	
Информация подлежит	Размещению
	Замещению
	Снятию

Приложение: *(текстовые файлы, презентации, таблицы, графики, фотографии и т.п.)*