

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям  
по осуществлению в Федеральном казначействе  
(его территориальных органах) деятельности,  
выполняемой в рамках возбуждения дел  
об административных правонарушениях, выявляемых при  
осуществлении контроля в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения федеральных нужд,  
утвержденным руководителем Федерального казначейства  
25 апреля 2019г.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта контроля/должность  
должностного лица<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя субъекта  
контроля/должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации субъекта контроля/  
должностного лица)

## ТЕЛЕГРАММА

с уведомлением телеграфом / с уведомлением телеграфом срочное

*По результатам плановой/внеплановой камеральной проверки  
Федерального казначейства (наименование управления Федерального  
казначейства по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской  
Федерации, находящимся в границах федерального округа) в \_\_\_\_\_ году<sup>2</sup>  
и (или) \_\_\_\_\_*

*(указываются обстоятельства, послужившие причиной возбуждения*

*дела об административном правонарушении)*

В связи с необходимостью составления протокола об  
административном правонарушении, ответственность за которое  
предусмотрена \_\_\_\_\_

*(указывается норма Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)*

приглашаем Вас \_\_\_\_\_ ДТ/ММ/ГГГГ К ЧЧ:ММ В

\_\_\_\_\_  
(Федеральное казначейство/наименование территориального органа Федерального казначейства)  
по адресу двтч \_\_\_\_\_.

*(указывается адрес местонахождения Федерального казначейства/ территориального органа  
Федерального казначейства, номер кабинета)*

Просим Вас при себе иметь копии двтч

– документа, удостоверяющего личность (паспорта);

<sup>1</sup> При направлении по месту работы.

<sup>2</sup> Указывается в случае обнаружения признаков административного правонарушения при проведении плановой/внеплановой проверки.

– документов, удостоверяющих полномочия (приказ о назначении на должность, должностной регламент, приказ о распределении обязанностей между (указывается должность руководителя субъекта контроля) и его заместителями и пр.) (*запрашивать при необходимости*).

О Вашем решении просим предварительно сообщить исполнителю (ФИО исполнителя), тел. 8-495-XXX-XX-XX.

При невозможности Вашего личного присутствия рекомендуем направить Вашего защитника.

Защитнику при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, удостоверяющий право представления Ваших интересов.

---

*должность лица, подписавшего телеграмму*

---

*подпись*

---

*инициалы и фамилия*